

Rzeszów, dnia 15.12.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/2025/7.12 z dnia 15.12.2025 r.

na organizację i przeprowadzenie szkolenia pt. „Zajęcia - efektywne uczenie się – warsztaty” dla Uczniów/Uczennic biorących udział w projekcie pt. „Edukacyjny upgrade - podnoszenie kompetencji uczniów i nauczycieli LO w Strzyżowie”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze
ul. Warszawska 5/7
35-205 Rzeszów
NIP: 813-10-86-874

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia jest zgodny z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Do niniejszego trybu nie mają zastosowania przepisy Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt. „Zajęcia - efektywne uczenie się – warsztaty” dla Uczniów/Uczennic biorących udział w projekcie partnerskim pt. „Edukacyjny upgrade - podnoszenie kompetencji uczniów i nauczycieli LO w Strzyżowie” w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, na podstawie Umowy nr FEPK.07.12-IP.01-0066/23-00

Przedmiot zamówienia obejmuje

Czas trwania szkolenia dla 1 grupy: 20 godzin lekcyjnych (10 spotkań po 2 godziny)

Liczba osób uczestniczących w szkoleniu: 1 grupa uczniów (do 10 osób)

Cel: nabycie umiejętności prawidłowego uczenia się i dobrej organizacji czasu pracy, przekonania o potrzebie uczenia się, rozwijanie umiejętności współpracy w grupie,

wzrost motywacji do uczenia się i wzrost poczucia własnej wartości; rozumienie, że uczenie się jest sztuką, którą można i warto opanować.

Tematyka:

- 1) trudności napotymane w procesie uczenia się – ich identyfikacja;
- 2) style uczenia się - zrozumienie, że różni uczniowie uczą się w różny sposób - kluczowy element.
- 3) określenie własnego stylu uczenia się - na tych zajęciach trener pomaga uczniom zidentyfikować swój indywidualny styl uczenia się i dostosować swoje metody nauki do swoich preferencji.
- 4) metody uczenia się, techniki nauki i organizacji czasu – uczniowie uczą się skutecznych technik przyswajanie wiedzy, takich jak tworzenie notatek, podkreślanie, tworzenie planów lekcji oraz zarządzanie czasem. Opanowanie tych umiejętności pomaga w efektywnym przyswajaniu wiedzy i systematycznym wykonywaniu zadań. Na zajęciach rozwijających umiejętności uczenia się, uczniowie uczą się technik relaksacji i koncentracji, które pomagają im utrzymać uwagę na zadaniach i skupić się na nauce.
- 5) wyposażenie uczniów w wiedzę na temat technik efektywnego uczenia się,
- 6) poszukiwanie oryginalnych rozwiązań w życiu codziennym, dostrzeganie okazji do uczenia się z osobistego i cudzego doświadczenia.

Metody: burza mózgów, ankieta, skojarzenia, mini wykład, dyskusja połączona z wykładem.

Forma: warsztatowa

Pomoce: tablica, ankiety/testy, tabele stylów uczenia się, tabele sposobów i metod uczenia się .

Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się mają dostarczyć uczniom praktycznych narzędzi i strategii, które ułatwią im przyswajanie wiedzy i pomogą osiągać sukces w nauce na miarę ich możliwości.

3. Wymagania związane z przedmiotem zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do prowadzenia zajęć trenera/ów posiadającego/cych wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkoleń oraz posiadającego/cych doświadczenie zawodowe, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty, w prowadzeniu szkoleń z efektywnego uczenia się lub z tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia, wynoszące min. 100 godzin
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Uczestnikom/ Uczestniczkom szkoleń materiały szkoleniowe do zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest wydać Uczestnikom/Uczestniczkom dokument (np. zaświadczenie, certyfikat lub inny) potwierdzający ukończenie szkolenia

i nabycie kompetencji. Procedura nabycia kompetencji powinna być zgodna z IV etapową walidacją.

Opis IV etapowej walidacji:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia). W przypadku szkoleń dla uczniów/uczennic walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia.
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

4. Czas i terminy realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 13.02.2026 r. zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

Harmonogram realizacji uzależniony będzie od planu lekcji uczniów. Wykładowcy dopasują się do harmonogramu pracy szkoły i zajęć Uczestników Projektu.

Forma płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez instytucję finansującą. W takim przypadku płatność nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku o którym mowa wyżej Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 13.02.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania.
2. Prowadzą działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie, w tym o niezaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne.
5. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie następujących przesłanek:
 - a) Nie są wskazani w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Poz. 835),
 - b) Nie są osobą/podmiotem objętą/ym sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - c) Nie są osobą/podmiotem/organem posiadającym siedzibę w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną, objętym sankcjami zgonie z art. 5 I ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 533/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - d) Nie zostali wpisani na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.



Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu powyższych przesłanek wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

7. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych toreb, opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, używaniu materiałów pochodzących z recyklingu oraz podlegających recyklingowi i inne działania proekologiczne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szkolenia zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn w projekcie oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez: realizację usługi bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na ich płeć, skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem i Partnerem Projektu: Powiatem Strzyżowskim/ Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów oraz firmą Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze ul. Warszawska 5/7 35-205 Rzeszów lub pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu w/w powiązań z Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania;
2. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu/nie spełnianiu dodatkowego kryterium społecznego zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, tj.:
 - zatrudnienia min. 1 osoby z niepełnosprawnością do realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty potwierdzające zatrudnianie osoby spełniającej ww. kryterium
4. wykaz posiadanego doświadczenia wykładowców – **załącznik nr 7**
5. oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania;
6. oświadczenie RODO wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania;

VI. OCENA OFERTY

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Waluta oferty: PLN
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.
4. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie (waga):

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane **kryteria:**

 - **cena oferty brutto** – waga 75 %
 - **doświadczenie trenera/rów w pracy z uczniami min. 50 godz.** – waga 15%
 - **kryterium społeczne** – waga 10%

Opis sposobu obliczania punktów – kryterium ceny

Cena oferty brutto (75%) – liczba punktów, w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 75, wg. wzoru:

$$C=(C_{min}/C_b)*75$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C_{min}. – cena najtańszej oferty,

C_b – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **75 pkt.**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Opis sposobu obliczania punktów – kryterium doświadczenia trenerów

Należy wykazać **doświadczenie trenera/rów w pracy z uczniami min. 50 godz., to jest punkty zostaną przyznane jeżeli:**

każdy z wykazanych do realizacji trenerów posiada doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty w prowadzeniu szkoleń z efektywnego uczenia się lub z tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia, skierowanych do uczniów w wymiarze godzinowym minimum 50 godz.

Posiadane doświadczenie należy potwierdzić dokumentami trenera (np. referencje, rekomendacje, protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie szkolenia itp.);

– oferta otrzymuje **15 pkt.**

Brak dokumentu/ów potwierdzających, że trener/rzy przeprowadził/li określoną liczbę godzin szkoleń dla uczniów– oferta otrzymuje **0 pkt.**

Opis sposobu obliczania punktów – kryterium społeczne.

W ramach kryterium społecznego zostanie przyznane **10 pkt.** w przypadku zobowiązania do zaangażowania bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Punkty (**10pkt.**) w kryterium społecznym zostaną przyznane za zobowiązanie do zatrudnienia min. 1 osoba zgodnie z określonym w Zapytaniu ofertowym kryterium społecznym. Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia zamawiającemu dowodów na potwierdzenie zatrudnienia min 1 osoby zgodnie z określonym w Zapytaniu ofertowym kryterium społecznym. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. kryterium. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę kryterium w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcje w postaci nałożenie kary umownej w wysokości 10% zaoferowanej ceny w danej części zamówienia za dany okres realizacji zamówienia.

Jako spełnienie wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób zgodnie z określonym w Zapytaniu ofertowym kryterium społecznym Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych już u Wykonawcy.

Brak zobowiązania do zatrudnienia osób spośród ww. kategorii do realizacji przedmiotu zamówienia – oferta otrzymuje **0 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów we wszystkich kryteriach w danej części zamówienia. Każda z części zamówienia jest oceniana odrębnie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - Przewidujące karę umowną w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane szkolenie, od każdego stwierdzonego przypadku niezgodności.
 - Przewidujące karę umowną w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności co do zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń - w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane szkolenie, od każdego stwierdzonego przypadku.
 - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości szkoleń lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
 - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego



powtarzających się: opóźnień, skracania i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem.

- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie w przypadku trenerów mających realizować szkolenia dla Uczniów/Uczennic będzie żądał przedstawienia aktualnych zaświadczeń z właściwych rejestrów (m.in. KRK) określonych w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zmianami).

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
- zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy
- zmianami formalno-organizacyjnymi.

Przewidziane wyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

X. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym lub nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania i nie będzie dalej uwzględniana przy ocenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub unieważnienia niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej oferty.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty należy składać w postaci elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisane własnoręcznie a następnie zeskanowane do pliku w formacie pdf. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, gdzie zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
3. Termin składania ofert – **23.12.2025 roku, do godz. 10.00**. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem ww. danych osobowych jest Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Ireneusz Kubiś kontakt: altum@altum.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach FEP 2021-2027. W szczególności Państwa dane będą przetwarzane celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami Projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o Projekcie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 5. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym przepisów archiwalnych.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IP WUP, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
7. Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
8. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku

wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
10. IP WUP nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
11. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027, IP WUP nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. Wykaz doświadczenia wykładowców/trenerów – załącznik nr 7